

2.- ACTUACIONS

2.1.- ACTUACIONS EVACUACIÓ

- Manteniu la calma en tot moment i protegiu-vos
- Deixeu el vostre lloc de treball en condicions segures: atureu el funcionament de màquines i desconnecteu la seva alimentació d'energia.
- Tanqueu les finestres i portes dels espais a mesura que els abandoneu (no els tanqueu amb clau)
- Si hi ha instruccions del responsable de l'emergència seguïu-les.
- Seguiu els recorreguts i les sortides d'evacuació assignats a la zona on us trobeu, segons la senyalització del centre i mireu els plànols ubicats a les aules i zones comuns (bar, pavelló,...)
- No us atureu bloquejant la sortida, no correu.
- No retrocediu, ni torneu enrere sota cap concepte.
- Dirigiu-vos al punt de reunió o concentració: centre del pati (pistes esportives)
- En cas d'horari nocturn o festiu, si s'escau, ho comuniquem a emergències (telèfon 112) i/o al director del centre i també podeu activar l'alarma prement els pulsadors d'emergència.
- Si sou la primera persona a detectar l'emergència aviseu immediatament al personal del centre.
- En cas d'iniciar-se un incendi, si es possible i sempre sense córrer cap risc innecessari, podeu utilitzar els extintors o BIEs. No utilitzeu l'ascensor.
- Si hi ha fum camineu ajupits i poseu-vos un mocador, preferiblement moll, per tapar la boca i el nas.

2.2.- ACTUACIONS CONFINAMENT

- Manteniu la calma en tot moment
- Deixeu el vostre treball en condicions segures: atureu el funcionament de màquines i desconnecteu la seva alimentació d'energia.
- Si hi ha instruccions del responsable de l'emergència seguïu-les.
- Confineu-vos a l'espai on esteu en el moment de l'emergència o dirigiu-vos a un espai segur.
- Si esteu a l'exterior heu d'entrar a l'edifici i dirigir-vos a un espai interior segur.
- Tanqueu les finestres i portes de l'espai on us confineu per aïllar-vos de l'exterior (no els tanqueu amb clau).
- Aviseu al personal del centre de la vostra situació i si no és possible espereu que us donin instruccions.
- En cas d'horari nocturn o festiu, si s'escau, ho comuniquem a emergències (telèfon 112) i/o al director del centre i també podeu activar l'alarma prement els pulsadors d'emergència.

3.- DOCUMENTACIÓ PERSONAL EXTERN

Les empreses o treballadors externs al centre, tant d'activitats pròpies (formació permanent, vetllador,...) com d'activitats no pròpies (servei de bar, neteja, manteniment, jardineria, tractament de plagues, obres, activitats extraescolars, grups de teatre, monitors...) han de signar, abans d'entrar a treballar al centre, tota la documentació que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials dels centres de treball del Departament d'Ensenyament.

Aquesta coordinació d'activitats empresarials té com a objectiu vetllar per la seguretat i la salut del personal del centre de treball, tant propi com aliè.

A la documentació que lliura el centre als treballadors o empreses externes s'hi detallen les instruccions que cal seguir en cas d'emergència al centre.

La formació en matèria de seguretat i salut d'aquests treballadors va a càrrec d'ells mateixos o de la seva empresa.

També cal que els treballadors o empreses externes indiquin si en les tasques que tenen assignades hi ha algun risc que pugui afectar a la resta de treballadors del centre. Aquests riscos hauran de quedar contemplats a la documentació que han de presentar signada.

Per gestionar tota la documentació esmentada cal adreçar-se al coordinador de prevenció de riscos laborals del centre.